



DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN NATUNA

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023



**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NATUNA**

Jl. Batu Sisir- Bukit Arai
Gedung A Pulau Sekatung Lt.II Bandarsyah
Kecamatan Bunguran Timur



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lt.II
Email : pupenataruang.ntn@yahoo.com/pupenataruang.ntn@gmail.com

R A N A I

KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN NATUNA
NOMOR 19 TAHUN 2022

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NATUNA

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Peraturan Bupati Natuna Nomor 23 Tahun 2022 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Pemerintah Kabupaten Natuna dipandang perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2021 -2026 pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Natuna;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a diatas, perlu menetapkan dengan surat Keputusan Kepala Dinas tentang Indikator Kinerja Utama (IKU).

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Natuna, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 181, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3902) sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2008 tentang perubahan Ketiga Atas Undang-Undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008

Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4880);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembara Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2015 Nomor 58, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1213);
7. Peraturan Daerah Kabupaten natuna Nomor 16 tahun 2021 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 Nomor 16)

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN NATUNA TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN NATUNA
- KESATU : Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Natuna, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada dictum KESATU merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Natuna dalam menetapkan Rencana Kerja Tahunan, Menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran, Penyusunan Dokumen Penetapan Kinerja, menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja, serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dokumen RPJMD Kabupaten Natuna Tahun 2021-2026;
- KETIGA : Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagaimana dimaksud pada dictum KESATU, disusun dengan mengacu pada Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Natuna dan ditetapkan dalam bentuk Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Natuna;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Ranai
pada tanggal 12 Januari 2022



KEPALA DINAS,

Drs. AGUS SUPARDI, M.Si
NIP. 197004191990031003

Keputusan disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Natuna di Ranai;
2. Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (BP3D) Kab. Natuna
3. Inspektur Inspektorat Kabupaten Natuna di Ranai;
4. Kepala Bagian Organisasi Setda. Kabupaten Natuna di Ranai
5. Yang bersangkutan

**LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN NATUNA TENTANG INDIKATOR KINERJA
UTAMA (IKU)**

NAMA SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

TUGAS : Membantu Bupati dalam mengkordinasikan, merumuskan kebijakan dan menetapkan dan menyelenggarakan tugas di Bidang Bina Marga dan Bina Kontruksi, Bidang Penataan Ruang, Bidang Sumber Daya Air dan Bidang Cipta Karya sesuai dengan ketentuan kewenangan Pemerintah Kabupaten Natuna serta Peraturan Perundang-undangan, serta melaksanakan tugas pembantuan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang sesuai dengan lingkup tugasnya.

FUNGSI :

- a. pengelolaan kegiatan kesekretariatan, meliputi administrasi umum, kepegawaian, perencanaan program dan anggaran serta evaluasi, pengelolaan keuangan, peralatan dan perlengkapan dinas, ketatausahaan, dan rumah tangga;
- b. penyusunan program kerja tahunan, jangka menengah dan jangka panjang di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- c. perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi serta pembinaan teknis di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang, yang meliputi bidang Bina Marga dan Bina Kontruksi, bidang Penataan Ruang, bidang Sumber Daya Air dan bidang Cipta Karya, kesekretariatan dan unit pelaksana teknis;
- d. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelaksanaan pelayanan umum di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang, yang meliputi bidang Bina Marga dan Bina Kontruksi, bidang Penataan Ruang, bidang Sumber Daya Air dan bidang Cipta Karya, kesekretariatan dan unit pelaksana teknis;
- e. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang, yang meliputi bidang Bina Marga dan Bina Kontruksi, bidang Penataan Ruang, bidang Sumber Daya Air dan bidang Cipta Karya, kesekretariatan dan unit pelaksana teknis;

- f. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang, yang meliputi bidang Bina Marga dan Bina Kontruksi, bidang Penataan Ruang, bidang Sumber Daya Air dan bidang Cipta Karya, kesekretariatan dan unit pelaksana teknis;
- g. penyelenggaraan pengawasan dan pengendalian di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang; dan
- h. pelaksanaan tugas lain di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang yang diserahkan oleh Bupati

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya capaian infrastuktur jalan	Persentase penambahan panjang jalan dalam kondisi mantap	Persentase Kinerja Jalan = $\frac{\text{Kondisi kemantapan Jalan akhir tahun (N)} - \text{Kondisi kemantapan Jalan Tahun (N-1)}}{\text{Kondisi kemantapan Jalan Tahun (N-1)}}$	
2.	Meningkatnya capaian infrastruktur sumber daya air	Persentase ketersediaan air baku	$\left(\frac{\text{Ketersediaan Air Baku Perkapita tahun N}}{\text{Kebutuhan Air Baku Tahun N}} \right) \times 100 \%$	
3.	Meningkatnya akses layanan infrastuktur permukiman	Persentase penduduk berakses air bersih	$\left(\frac{\text{Jumlah Penduduk Terakses Air Bersih Tahun N}}{\text{Total Jumlah Penduduk Tahun N}} \right) \times 100 \%$	

Ditetapkan di Ranai
pada tanggal 12 Januari 2022

KEPALA DINAS,



Drs. AGUS SUPARDI, M.Si
NIP. 197004191990031003



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA DINAS**
2. TUGAS : Membantu Bupati dalam mengkordinasikan, merumuskan kebijakan dan menetapkan dan menyelenggarakan tugas di Bidang Bina Marga dan Jasa Kontruksi, Penataan Ruang, Sumber Daya Air dan Cipta Karya sesuai dengan ketentuan kewenangan Pemerintah Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah Kabupaten Natuna serta peraturan perundang–undangan, serta melaksanakan tugas pembantuan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang sesuai dengan lingkup tugasnya.
3. FUNGSI :
 - a. merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis dan operasional di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
 - b. mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
 - c. memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai dengan ketentuan dan peraturan agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
 - d. menetapkan program dan kegiatan di bidang Pekerjaan umum dan penataan ruang;
 - e. mengkoordinasikan serta melaksanakan pembinaan kewenangan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
 - f. menyelenggarakan pembinaan, fasilitasi dan koordinasi, pelaksanaan, dan pengawasan program dan kegiatan bidang sumber daya air, bina marga dan bina konstruksi, penataan ruang, cipta karya dan unit pelaksana teknis;



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
 Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
1. Meningkatnya Capaian Infrastruktur Jalan	Prosentase Penambahan Panjang Jalan dalam Kondisi Mantap	Persentase Kinerja Jalan = $\frac{\text{Kondisi Kemantapan Jalan Akhir Tahun (N) - Kondisi Kemantapan Jalan Tahun (N-1)}}{\text{Kondisi Kemantapan Jalan Tahun (N-1)}}$	Bidang Bina marga dan Bina Kontruksi
2. Meningkatnya capaian Infrastruktur Sumber Daya Air	Persentase Ketersediaan air baku	$\frac{\text{Kebutuhan Air baku Perkapita}}{\text{Ketersediaan Air Baku}} \times 100\%$	Bidang Sumber Daya Air
3. Meningkatnya Akses Layanan Infrastruktur Permukiman	Persentase Penduduk berakses air bersih	$\frac{\text{Jumlah Penduduk berakses air Bersih}}{\text{Total Jumlah Penduduk}} \times 100\%$	Bidang Cipta Karya
4. Meningkatnya Penataan Bangunan Gedung	Persentase Penataan Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Kabupaten	$\frac{\text{Jumlah Gedung yang terbangun dengan teratur}}{\text{Total Jumlah Gedung yang teratur}} \times 100\%$	Bidang Cipta karya
5. Meningkatnya penanganan permukiman di kawasan strategis kabupaten	Persentase penanganan permukiman di kawasan strategis kabupaten	$\frac{\text{Jumlah Permukiman yang tertangani}}{\text{Total Jumlah Permukiman yang ada}} \times 100\%$	Bidang cipta karya
6. Meningkatnya Kinerja Pemerintah Daerah	Nilai LAKIP	Predikat/Nilai Akuntabilitas berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi dari Inspektorat Kab. Natuna	Sekretariat
7. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Sudah Jelas	Sekretariat
8. Terwujudnya Tertib Penyelenggaraan Tata Ruang	Persentase Tersedianya Dokumen Rencana Tata Ruang	$\frac{\text{Jumlah RTR yang di susun}}{\text{Total RTR yang dibutuhkan}} \times 100\%$	Bidang Penataan Ruang



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **SEKRETARIS**
2. TUGAS : Menyusun dan melaksanakan kebijakan, standarisasi dan bimbingan teknis serta melakukan koordinasi, evaluasi dan pelaporan di bagian sekretariat, agar tugas dan fungsi bagian sekretariat pada Dinas Pekerjaan Umum terlaksana dengan baik berdasarkan kebijakan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. FUNGSI : a. penyelenggaraan urusan penyusunan program dan evaluasi;
b. penyelenggaraan administrasi umum dan kepegawaian;
c. penyelenggaraan urusan perlengkapan dan rumah tangga;
d. penyelenggaraan urusan pengelolaan keuangan;
e. penyelenggaraan koordinasi dengan unit kerja;
f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
1. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	Cukup jelas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Meningkatnya kinerja Pemerintah Daerah	4. Nilai Lakip (LKJ)	Predikat/Nilai Akuntabilitas berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi dari Inspektorat Kab. Natuna	Renstra Laporan Kinerja



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
2. TUGAS :
 - a. merencanakan kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan rencana operasional organisasi sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 - b. membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan di Subbagian Umum dan Kepegawaian;
 - c. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di Subbagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
 - d. memfasilitasi pelaksanaan operasional terkait Subbagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien;
 - e. menyiapkan bahan operasional terkait di Subbagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien;
 - f. memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Subbagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
 - g. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Subbagian Umum dan Kepegawaian dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang; dan
 - h. melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Subbagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang.
3. FUNGSI : -



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian	Dokumen pengelolaan administrasi kepegawaian	Cukup Jelas	Data kepegawaian
2. Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	Dokumen pelayanan administrasi perkantoran	Cukup Jelas	Data administrasi perkantoran
3. Terlaksananya pelayanan pengelolaan perlengkapan dan peralatan perkantoran	Dokumen administrasi pelayanan pengelolaan perlengkapan dan peralatan perkantoran	Cukup Jelas	Data administrasi pelayanan pengelolaan perlengkapan dan peralatan perkantoran
4. Terlaksananya pelayanan umum dan ke Tata usahaan	Dokumen laporan kegiatan pelayanan	Cukup Jelas	Data pelayanan umum



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

JABATAN : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

TUGAS :

- a. Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi
- b. Melakukan backup atau pemulihan data
- c. Melakukan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data
- d. Mengelola pengguna dan hak akses data
- e. Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan kompleks
- f. Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI
- g. Meyiapkan peralatan video conference (vicon/streaming), monitoring peralatan (audio, video dan perangkat jaringan), mengatur layout
- h. Melakukan perancangan sistem informasi
- i. Membuat program aplikasi sistem informasi
- j. Melakukan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi
- k. Melakukan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi
- l. Melakukan data crawling, data feeding, data loading
- M. Melakukan manipulasi data
- n. Membuat peta tematik rinci
- o. Membuat flowchart untuk pemrograman multimedia
- p. Membuat objek multimedia kompleks dengan piranti lunak
- q. Membuat program multimedia kompleks



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Berjalan Sesuai Rencana	Laporan	Cukup Jelas	Sekretariat, Bidang Bina Marga dan Bina Konstruksi, Bidang Penataan Ruang, Bidang Sumber Daya Air, Bidang Cipta Karya, UPT Pengelolaan Air Limbah Domestik
Infrastruktur Teknologi Informasi Terkelola Dengan Baik	Laporan	Cukup Jelas	Asset TI Dinas PUPR
Kegiatan di Bidang Sistem Informasi dan Multimedia Berjalan Sesuai Target	Laporan	Cukup Jelas	Sekretariat, Bidang Bina Marga dan Bina Konstruksi, Bidang Penataan Ruang, Bidang Sumber Daya Air, Bidang Cipta Karya, UPT Pengelolaan Air Limbah Domestik



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

TUGAS :

- a. Menerima dokumen bidang administrasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
- b. Mencatat berkas masuk bidang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
- c. Mendokumentasikan berkas bidang administrasi kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi.

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya dokumen administrasi kepegawaian	Dokumen administrasi kepegawaian	Cukup Jelas	Data Kepegawaian



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

TUGAS :

- a. Menerima dokumen bidang administrasi Sarana dan Prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
- b. Mencatat berkas masuk bidang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
- c. Mendokumentasikan berkas bidang administrasi Sarana dan Prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi.

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya Pendokumentasian di Bidang Sarana dan Prasarana	Dokumen Administrasi Sarana dan Prasarana	Cukup Jelas	Asset Dinas



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

TUGAS :

- a. Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
- b. Menjaga peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak;

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya dokumen data surat menyurat	Dokumen	Cukup Jelas	Sekretariat



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**
2. TUGAS :
- a. merencanakan kegiatan Subbagian Perencanaan dan Keuangan berdasarkan rencana operasional organisasi sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 - b. membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan di Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 - c. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di Subbagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
 - d. memfasilitasi pelaksanaan operasional terkait Subbagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien;
 - e. menyiapkan bahan operasional terkait di Subbagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien;
 - f. memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Subbagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
 - g. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Subbagian Perencanaan dan Keuangan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang; dan
 - h. melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Subbagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang.



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

3. FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Terselesaikannya dokumen laporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu	Jumlah Laporan Kinerja OPD	LKjIP, Laporan Keuangan, Laporan Tahunan yang disampaikan tepat waktu	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **BENDAHARA**
2. TUGAS : a. Membuat dan mengajukan Surat Permintaan Pembayaran/SPP UP/GU/TU/LS-Gaji dan Tunjangan maupun LS-Barang dan Jasa
- b. Mengelola uang persediaan dan melaksanakan pembayaran dari uang persediaan atas perintah Pengguna Anggaran (SPBy) disertai dengan bukti-bukti pengeluaran yang sah menurut aturan perundang-undangan atas pengeluaran dan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
- c. Melakukan pemungutan pajak serta menyetorkan seluruh penerimaan potongan dan pajak yang dipungut sesuai ketentuan perundang-undangan.
- d. Mengajukan Surat Pertanggungjawaban Belanja (SPJ) Administratif ke Pengguna Anggaran melalui PPK-SKPD untuk mendapat pengesahan dari Pengguna anggaran.
- e. Mempertanggungjawabkan secara fungsional atas pengelolaan uang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengeluaran kepada PPKD selaku BUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
- f. Melaksanakan Rekonsiliasi Pajak dengan membuat Daftar Transaksi Harian (DTH) SKPD dan Rekapitulasi Transaksi Tahunan (RTH) untuk diproses lebih lanjut.
- g. Membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas yang dikelola sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk dilakukan pemeriksaan dan disetujui oleh Pengguna Anggaran
- h. Melaksanakan rekonsiliasi data keuangan kepada PPKD selaku BUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan lingkup tugasnya.
3. FUNGSI : -



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya bahan penyusunan laporan keuangan OPD	1. Jumlah SPJ Administratif yang disampaikan tepat waktu	SPJ Administratif yang disampaikan paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya	DPA, Realisasi Anggaran per Rincian Objek
	2. Jumlah SPP yang diajukan	Cukup jelas	Register SPP
	3. Jumlah Rekonsiliasi DTH tepat waktu	Laporan Data Transaksi Harian/DTH yang disampaikan paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya	DTH per bulan
	4. Jumlah SPJ yang disampaikan tepat waktu	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	BKU, Buku Pembantu Kas Tunai, Buku Pajak, Buku Pembantu Bank, Buku Panjar, Realisasi per Rincian Objek



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENATA KEUANGAN**
2. TUGAS : a. Mencatat bahan penerimaan dan data bidang penataan keuangan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja.
b. Memeriksa bahan dan data dibidang Penataan Keuangan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja
c. Melakukan penataan bahan dan data bidang Penataan Keuangan sesuai prosedur agar hasil pemeliharaan dapat bermanfaat.
3. FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya Dokumen Penataan Keuangan Sesuai Prosedur	Dokumen Penataan Keuangan	Cukup Jelas	Laporan Keuangan



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**
2. TUGAS : a. Mencatat dan membuat register pengajuan pencairan atas UP/GU maupun LS Barang dan Jasa
b. Menghimpun Kartu Kendali Kegiatan dan Laporan Realisasi Fisik Keuangan per kegiatan untuk proses lebih lanjut
c. Membuat Surat Perintah Membayar
d. Menghimpun laporan realisasi keuangan bulanan, triwulan dan tahunan
e. Membuat Rekapitulasi Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Dinas
f. Menyiapkan daftar gaji pegawai dan kelengkapannya untuk proses pembuatan SPP LS-Gaji dan Tunjangan oleh Bendahara Pengeluaran
g. Membuat rincian gaji pegawai untuk didistribusikan.
h. Mempersiapkan kelengkapan bahan dan data untuk rekonsiliasi Bendahara dengan BUD.
3. FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya bahan penyusunan laporan keuangan OPD	1. Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Rekapitulasi Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan per bulan	DPA, Realisasi Anggaran
	2. Jumlah SPM yang dibuat	Cukup jelas	Register SPM
	3. Jumlah Daftar Gaji Pegawai	Cukup jelas	Amprah Gaji
	4. Register SPP/SPM	Pencatatan SPP/SPM yang telah diajukan ke BUD	Dokumen SPP dan SPM



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. JABATAN** : **KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI**
- 2. TUGAS** : Melaksanakan perencanaan dan penyusunan program pelaksanaan pembangunan dan preservasi jalan dan jembatan serta menyusun bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pembangunan, pemeliharaan, pemanfaatan, jalan dan jembatan berserta jasa konstruksi dan utilitasnya, memberi petunjuk, mengatur, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas Bidang Bina Marga dan Bina Kontruksi.
- 3. FUNGSI** :
- a. menyusun program kegiatan bidang bina marga;
 - b. menyusun kebijakan teknis bidang bina marga;
 - c. merencanakan kebijakan administrasi umum;
 - d. merencanakan pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan seksi dalam lingkup bidang bina marga;
 - e. merencanakan evaluasi program dan kegiatan seksi dalam lingkup Bidang Bina Marga;
 - f. menyusun tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan kewenangan dan bidang tugas dan fungsi nya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Infrastruktur Jalan	Tingkat Pertumbuhan Kualitas Jalan	Cukup Jelas	Bidang Bina Marga
Meningkatnya Infrastruktur Jembatan	Tingkat Pertumbuhan Kualitas Jembatan	Cukup Jelas	Bidang Bina Marga
Meningkatnya Pengembangan Jasa Konstruksi	Persentase TKK Terampil terhadap TKK Teridentifikasi	Cukup Jelas	Bidang Bina Marga



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**
2. TUGAS : mempunyai tugas pokok menyiapkan, membuat, merencanakan operasionalisasi, memberi tugas, memberi petunjuk, menyelia, mengatur, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan tugas Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan.
3. FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
1. Pembangunan jalan lapis hotmix	Panjang jalan lapis hotmix yang dibangun	Cukup jelas	Laporan pelaksanaan kegiatan
2. Pembangunan jalan tanah	Panjang jalan tanah yang dibangun	Cukup jelas	Laporan pelaksanaan kegiatan
3. Pembangunan jalan beton	Panjang jalan beton yang dibangun	Cukup jelas	Laporan pelaksanaan kegiatan
4. Pembangunan jembatan	Jumlah Jembatan yang terbangun	Cukup Jelas	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
5. Tersedianya database jalan dan jembatan	Jumlah dokumen database jalan dan jembatan	Cukup jelas	Laporan pelaksanaan kegiatan
6. Tersedianya data standarisasi harga satuan konstruksi	Jumlah dokumen standarisasi harga satuan konstruksi	Hasil survey dan monitoring harga satuan per Kecamatan	Laporan pelaksanaan kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA**
2. TUGAS : mempunyai tugas pokok menyiapkan, membuat, menyelenggarakan, mengawasi penyelenggaraan jasa konstruksi, memberi tugas, memberi petunjuk, menyelia, mengatur, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan tugas Jasa Konstruksi.
3. FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pengawasan jasa konstruksi	Jumlah Pengawasan Jasa Kontruksi Terhadap Ketaatan Aturan Maupun Pelaksanaan kontruksi	Cukup Jelas	Bidang Bina Marga



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA**
TUGAS :

- a. Mengumpulkan bahan dokumen bidang **Jalan dan Jembatan** sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- b. Mengklasifikasikan bahan dokumen bidang **Jalan dan Jembatan** sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
- c. Menelaah bahan dokumen bidang **Jalan dan Jembatan** berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
- d. Menyimpulkan hasil kerja dokumen bidang **Jalan dan Jembatan** untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil kesimpulan dapat bermanfaat;
- e. Menyusun rekomendasi bidang **Jalan dan Jembatan** berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya data Jalan dan Jembatan	1. Dokumen	Cukup Jelas	Data Kepegawaian



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN

TUGAS :

- Menerima dan menginventarisasi data obyek kerja sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut;
- Menelaah data obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku dalam rangkapelaksanaan pengawasan ;
- Mengawasi obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan;

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya data pengawasan jalan dan jembatan	Berkas / Dokumen	Cukup Jelas	Renstra



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN

TUGAS :

- a. Mencatat dan menghitung jumlah jalan dan jembatan yang diserahkan dari pejabat yang berwenang, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar jalan dan jembatan yang diperiksa dapat diketahui jumlahnya
- b. Mengelompokan obyek kerja menurut karakteristik dan spesifikasinya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pemeriksaan

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Melakukan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	1. Dokumen	Cukup Jelas	Renstra



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN PELAKSANA**
TUGAS :

- a. Mengumpulkan bahan dokumen bidang **Jalan dan Jembatan** sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- b. Mengklasifikasikan bahan dokumen bidang **Jalan dan Jembatan** sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
- c. Menelaah bahan dokumen bidang **Jalan dan Jembatan** berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya data Jalan dan Jembatan	1. Dokumen	Cukup Jelas	Data Kepegawaian



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENILIK JALAN

TUGAS :

- a. Melakukan pengendalian mutu obyek kerja sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut;
- b. Melakukan evaluasi dampak program pemanfaatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar mendapatkan temuan sesuai dengan yang diharapkan.

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya data pengamatan pemanfaatan bagian bagian jalan dan kondisi jalan	Berkas	Cukup Jelas	Renstra



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. JABATAN : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**
- 2. TUGAS :** Menyusun rencana teknis, program, pembinaan bimbingan bidang pengairan, pengelolaan perizinan pengawasan, pemanfaatan sumber daya air beserta utilitasnya, rekomendasi perizinan penambangan bahan galian, golongan C pada alur sungai, penanggulangan kerusakan prasarana pengairan akibat bencana alam, usaha-usaha pengendalian erosi dan banjir di bidang teknik sipil, pengumpulan data dan pelaporan.
- 3. FUNGSI :**
- a.** pembinaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan perencanaan teknis pembangunan, peningkatan dan rehabilitasi sarana sumber daya air;
 - b.** pembinaan dan pengawasan pengendalian kegiatan pengadaan jasa konstruksi dan konsultasi pengembangan sumber daya air;
 - c.** pembinaan dan pengawasan pengendalian serta pengawasan pembangunan, peningkatan dan rehabilitasi sarana sumber daya air;
 - d.** pembinaan pengelolaan administrasi teknis pelaksanaan pembangunan, peningkatan dan rehabilitasi sarana sumber daya air;
 - e.** pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pembangunan dan peningkatan rehabilitasi sarana sumber daya air;
 - f.** pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pembangunan saluran drainase/gorong-gorong	Persentase saluran drainase yang berfungsi dengan baik	Panjang seluruh drainase dibagi drainase dalam kondisi baik dibagi 100 persen	Bidang SDA
Meningkatnya Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya	Panjang irigasi dalam kondisi baik (KM)	Cukup Jelas	Bidang SDS
Meningkatnya Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku	Ketersediaan air baku yang layak	Cukup Jelas	Bidang SDA
Terbangunnya turap di wilayah aliran sungai rawan longsor	Panjang turap yang terbangun	Cukup Jelas	Bidang SDA
Meningkatnya pengaman wilayah pesisir	Panjang abrasi tertangani	Cukup Jelas	Bidang SDA



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENATA RUANG AHLI MUDA**
2. TUGAS : mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam menyusun rencana program dan kegiatan, menyusun kebijakan teknis, melaksanakan fasilitasi dan koordinasi, memberikan petunjuk dan membuat laporan serta mengevaluasi hasil kerja penyelenggaraan penataan ruang dalam pelaksanaan perencanaan tata ruang.
3. FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya dokumen tata ruang	Dokumen tata ruang	Cukup Jelas	Bidang SDA
Tersedianya dokumen RTR	Jumlah koordinasi dan dokumen	Cukup Jelas	Bidang SDA



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **TEKNIK PENGAIRAN MUDA**

TUGAS :

- a. : Menganalisis pendekatan menyeluruh perencanaan SDA untuk tingkat Satuan Wilayah Sungai (SWS)
- b. : Menganalisis perencanaan satu wilayah sungai, disesuaikan dengan tata ruang
- c. : Merumuskan tujuan dan sasaran;
- d. : Merumuskan tentative jadwal pelaksanaan;
- e. : Merencanakan pemanfaatan air dan sumber air;
- f. : Menyusun penataan kawasan sungai/danau/waduk/embung;
- g. : Menyiapkan konsep pemeliharaan sungai, danau, waduk, dan situ -situ untuk tingkat Kabupaten
- h. : menganalisis upaya penanggulangan banjir tingkat SWS
- i. : menyusun strategi pelaksanaan O&P untuk melaksanakan O&P;
- j. : menyiapkan petunjuk operasi;

FUNGSI : Melaksanakan kegiatan teknis fungsional penyelenggaraan pengembangan dan pengelolaan sumber daya air, irigasi, sungai serta rawa dan pantai serta pengembangan profesi.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya data Panjang Saluran Drainase yang Berfungsi dengan Baik	Km	Cukup Jelas	Renstra
Tersedianya data Kondisi Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	Km	Cukup Jelas	Renstra



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENATA RUANG AHLI PERTAMA

TUGAS :

- a. Mengumpulkan bahan dokumen bidang **Tata Ruang** sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- b. Mengklasifikasikan bahan dokumen bidang **Tata Ruang** sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
- c. Menelaah bahan dokumen bidang **Tata Ruang** berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
- d. Menyimpulkan hasil kerja dokumen bidang **Tata Ruang** untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil kesimpulan dapat bermanfaat;
- e. Menyusun rekomendasi bidang **Tata Ruang** berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya dokumen rencana tata ruang	Dokumen / Berkas	Cukup Jelas	Renstra



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : TEKINK PENGAIRAN PERTAMA

TUGAS

1. menyiapkan bahan kebijaksanaan PPSDA untuk tingkat propinsi
2. menyiapkan bahan kebijaksanaan PPSDA untuk tingkat satuan wilayah sungai (SWS)
3. melakukan interpretasi peta untuk menyiapkan data dan informasi
4. melakukan studi pendahuluan untuk menyusun rumusan kebijaksanaan PPSDA
5. merencanakan pemeliharaan sungai/embung /pantai/daerah tangkapan air
6. menganalisis upaya pengelolaan SDA
7. memantau alokasi air
8. mensosialisasikan pengelolaan SDA
9. merencanakan survei dan investigasi (SI) perencanaan teknis
10. menyusun kriteria dan metoda evaluasi hasil suvei dan investigasi (SI)
11. menyusun draf perencanaan teknis
12. melaksanakan perencanaan teknis detail
13. menyusun petunjuk teknis O & P
14. menyusun rencana O & P
15. menganalisis permasalahan perencanaan pengembangan dan pengelolaan sungai
16. mengadakan analisis data studi kelayakan
17. menyusun alternatif paket-paket kegiatan bangunan sungai



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

18. mengumpulkan data pendahuluan perencanaan pengembangan dan pengelolaan rawa dan pantai
19. menyusun anggaran program pengembangan daerah rawa/ tambak/pengamanan pantai
20. mengumpulkan data untuk studi kelayakan
21. mengadakan analisis kelayakan kegiatan pengamanan daerah pantai
22. mengumpulkan data primer untuk studi perencanaan teknis rinci
23. menyusun laporan perencanaan teknis rinci pengamanan daerah pantai
24. menyiapkan dokumen pelelangan
25. melakukan pengawasan teknis pekerjaan konsultansi
26. menyusun sistem pemeliharaan data perencanaan untuk pemanfaatan pasca perencanaan

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya data Kondisi Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	Km	Cukup Jelas	Renstra
Tersedianya data Panjang Saluran Drainase Perkotaan yang Dibangun	Meter	Cukup Jelas	Renstra
Tersedianya data Panjang Saluran Drainase Perkotaan yang Dilakukan Rehabilitasi	Meter	Cukup Jelas	Renstra
Tersedianya data Panjang Saluran Drainase Lingkungan yang Dibangun	Meter	Cukup Jelas	Renstra



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air**

TUGAS :

- a. Mengumpulkan bahan dokumen bidang **Pengelolaan Sumber Daya Air** sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- b. Mengklasifikasikan bahan dokumen bidang **Pengelolaan Sumber Daya Air** sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
- c. Menelaah bahan dokumen bidang **Pengelolaan Sumber Daya Air** berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
- d. Menyimpulkan hasil kerja dokumen bidang **Pengelolaan Sumber Daya Air** untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil kesimpulan dapat bermanfaat;
- e. Menyusun rekomendasi bidang **Pengelolaan Sumber Daya Air** berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya data analisa dan pemetaan sumber daya air	Dokumen / Berkas	Cukup Jelas	Renstra



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **TEKNIK PENGAIRAN PELAKSANA**

TUGAS :

- a. Mengumpulkan data pengairan tentang hidrokimatologi
- b. Mengumpulkan data pengairan tentang sungai, debit sungai, muka air, sumber lainnya
- c. Mengamati dan mengumpulkan data pengairan
- e. Melakukan survey & investigasi (SI) pendahuluan
- f. Menyiapkan gambar pelaksanaan O&P
- g. Menyusun Paket Pelaksanaan O&P
- h. Melaksanakan Operasi (menerapkan sistem alokasi air)
- i. Melaksanakan pemeliharaan (Sesuai Juknis O&P)
- j. Mengumpulkan data pendahuluan untuk studi pendahuluan perencanaan sungai
- k. Melaksanakan survey & Investigasi (SI) untuk bangunan sungai
- l. Melaksanakan survey & Investigasi (SI) untuk bendungan
- m. Melaksanakan Mutual Check untuk persiapan-persiapan pelaksanaan
- n. Menyusun gambar rencana teknis rinci pengamanan daerah pantai
- o. Menyusun hasil perencanaan dan mengarsifkan untuk pemanfaatan pasca perencanaan
- p. Menyiapkan perijinan untuk persiapan konstruksi



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

- q. Melakukan mutual check untuk persiapan kontruksi
- r. Melaksanakan bimbingan pengawasan pengoperasian sistem tata air
- s. Menyusun jadwal pelaksanaan rencana pemeliharaan
- t. Menyiapkan jadwal pelaksanaan pemeliharaan
- u. Melakukan pengawasan pelaksanaan pemeliharaan

FUNGSI : Melaksanakan kegiatan teknis fungsional pengembangan dan pengelolaan sumber daya air, irigasi, sungai serta rawa dan pantai serta pengembangan profesi.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya data Kondisi Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	Km	Cukup Jelas	Renstra
Tersedianya data Panjang Saluran Drainase Perkotaan yang Dibangun	Meter	Cukup Jelas	Renstra
Tersedianya data Panjang Saluran Drainase Perkotaan yang Dilakukan Rehabilitasi	Meter	Cukup Jelas	Renstra
Tersedianya data Panjang Saluran Drainase Lingkungan yang Dibangun	Meter	Cukup Jelas	Renstra



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

JABATAN : **Teknisi Pengelolaan Sumber Daya Air**

TUGAS :

- a. Menghimpun bahan penyusunan kebijakan pengelolaan sumber daya air sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.
- b. Mengidentifikasi potensi sumber daya air sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- c. Menganalisis data dan laporan terkait sumber daya air sesuai dengan sumber daya air yang ada agar memperlancar pelaksanaan tugas
- d. Melakukan koordinasi dengan unit kerja / instansi lain sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- e. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaah dapat bermanfaat

FUNGSI : -



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Terleksananya kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklarifikasian dan penelaah untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengelolaan sumber daya air.	Dokumen / Berkas	Cukup Jelas	Bidang SDA



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**
2. TUGAS : Membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan Sebagian urusan pekerjaan umum dan tata ruang di bidang Cipta Karya
3. FUNGSI :
- a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kegiatan dan perencanaan program dan kegiatan di bidang cipta karya;
 - b. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang cipta karya
 - c. Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang cipta karya;
 - d. Pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di bidang cipta karya
 - e. Pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang cipta karya
 - f. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang cipta karya
 - g. Pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program di bidang cipta karya
 - h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Terselenggaranya Program Penyelenggaraan Bangunan Gedung	Persentase Terselenggaranya Program Penyelenggaraan Bangunan Gedung	Cukup Jelas	Bidang Cipta Karya
Terselenggaranya Penataan Bangunan dan Lingkungan	Persentase Terselenggaranya Penataan Bangunan dan Lingkungan	Cukup Jelas	Bidang Cipta Karya



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

Terselenggaranya Pengelolaan dan Pengembangan SPAM	Persentase Terselenggaranya Pengelolaan dan Pengembangan SPAM	Cukup Jelas	Bidang Cipta Karya
Terselenggaranya Pengelolaan dan Pengembangan Air Limbah, Drainase dan Persampahan	Persentase Terselenggaranya Pengelolaan dan Pengembangan Air Limbah, Drainase dan Persampahan	Cukup Jelas	Bidang Cipta Karya



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA**
2. TUGAS : Melaksanakan penyelenggaraan tata bangunan, perumahan dan permukiman
3. FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Dokumen Penyelenggaraan Penerbitan Persyaratan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tim Profesi Ahli (TPA), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Cukup jelas	RPJMD dan RENSTRA
2. Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Cukup jelas	RPJMD dan RENSTRA



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

3. Terlaksananya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	Cukup jelas	RPJMD dan RENSTRA
4. Terlaksananya Kegiatan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Dokumen Penataan Bangunan dan Lingkungan	Cukup jelas	RPJMD dan RENSTRA



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN MUDA

2. TUGAS

- : a. Melaksanakan Pengelolaan dan pengembangan sistem air minum
b. Melaksanakan Pengelolaan dan Pengembangan sistem air limbah domestik Regional. .
c. Melaksanakan Pengelolaan dan Pengembangan Persampahan regional.
d. Pemberian Bimbingan Teknis pengembangan Sistem Penyediaan air minum, Pengelolaan air limbah dan Persampahan.

3. FUNGSI

- : Penyelenggaraan pengelolaan dan pengembangan sistem air minum ,sistem air limbah dan sistem persampahan regional.



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan air minum Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan air limbah domestik regional Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Persampahan Regional Terselenggaranya Bimbingan teknis system penyediaan air minum, pengelolaan air limbah dan persampahan	1. Dokumen	Cukup Jelas	DPA
	2. Dokumen	Cukup Jelas	DPA
	3. Dokumen	Cukup Jelas	DPA
	4. Laporan	Cukup Jelas	DPA



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN PERTAMA**
2. TUGAS : Melaksanakan penyelenggaraan tata bangunan, perumahan dan permukiman
3. FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Dokumen Penyelenggaraan Penerbitan Persyaratan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tim Profesi Ahli (TPA), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Cukup jelas	RPJMD dan RENSTRA
2. Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Cukup jelas	RPJMD dan RENSTRA



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

3. Terlaksananya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	Cukup jelas	RPJMD dan RENSTRA
4. Terlaksananya Kegiatan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Dokumen Penataan dan Bangunan Lingkungan	Cukup jelas	RPJMD dan RENSTRA



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN PERTAMA**

2. TUGAS : a. Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan sistem air minum
b. Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik regional.
c. Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan persampahan regional.

3. FUNGSI : Penyelenggaraan pengelolaan dan pengembangan sistem air minum, sistem air limbah dan sistem persampahan regional.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan sistem air minum	Dokumen	Cukup Jelas	DPA
Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik regional	Dokumen	Cukup Jelas	DPA
Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan sistem Persampahan regional	Dokumen	Cukup Jelas	DPA



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGAWAS JARINGAN UTILITAS

2. TUGAS :

- a. Menerima data bidang pengawas jaringan utilitas sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.
- b. Menelaah dokumen data bidang pengawas jaringan utilitas sesuai dengan objek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas .
- c. Mengawasi bidang jaringan utilitas berdasarkan permasalahan objek kerja dalam rangka penyelesaian pekerjaan.
- d. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

3. FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Menerima, mengidentifikasi dan mengawasi serta melaporkan objek kerja	Jumlah Dokumen	Jelas	DPA



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN PELAKSANA**

2. TUGAS : Melaksanakan penyelenggaraan tata bangunan, perumahan dan permukiman

3. FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Dokumen Penyelenggaraan Penerbitan Persyaratan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tim Profesi Ahli (TPA), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Cukup jelas	RPJMD dan RENSTRA
2. Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Cukup jelas	RPJMD dan RENSTRA



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

3. erlaksananya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	Cukup jelas	RPJMD dan RENSTRA
4. Terlaksananya Kegiatan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Dokumen Penataan Bangunan dan Lingkungan	Cukup jelas	RPJMD dan RENSTRA



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. JABATAN** : **TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN PELAKSANA**
- 2. TUGAS** : a. Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan sistem air minum
b. Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik regional.
c. Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan persampahan regional.
- 3. FUNGSI** : Penyelenggaraan pengelolaan dan pengembangan sistem air minum, sistem air limbah dan sistem persampahan regional.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan sistem air minum	Dokumen	Cukup Jelas	DPA
Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik regional	Dokumen	Cukup Jelas	DPA
Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan sistem Persampahan regional	Dokumen	Cukup Jelas	DPA



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGADMINISTRASI PERSURATAN

TUGAS :

- a. Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
- b. Menjaga peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak;

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya dokumen data surat menyurat	Dokumen	Cukup Jelas	Bidang Cipta Karya



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. JABATAN** : **KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG**
- 2. TUGAS** : Bidang Penataan Ruang mempunyai tugas pokok menyusun dan merencanakan program kerja dan kegiatan, dan menyusun kebijakan teknis, melaksanakan koordinasi, memberikan petunjuk dan membuat laporan serta mengevaluasi hasil kerja dalam penyelenggaraan penataan.
- 3. FUNGSI** : a. penyusunan rencana umum dan rencana rinci tata ruang daerah kabupaten;
b. penyusunan dan perencanaan operasional pembinaan penataan ruang;
c. penyusunan kebijakan teknis pemanfaatan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang;
d. pelaksanaan koordinasi penataan ruang;

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya pemanfaatan ruang sesuai dengan rencana tata ruang	Persentase bangunan gedung yang memiliki IMB	$\frac{\text{Jumlah gedung yg berIMB}}{\text{Jumlah seluruh gedung}} \times 100\%$	Bidang Penataan Ruang
Tersedianya Dokumen Rencana Tata Ruang	Jumlah dokumen RTR yang tersedia	Cukup Jelas	Bidang Penataan Ruang
Terwujudnya tertib pemanfaatan tata ruang	Jumlah kasus pelanggaran pemanfaatan tata ruang yang ditindaklanjuti	Cukup Jelas	Bidang Penataan Ruang



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENATA RUANG AHLI MUDA**
2. TUGAS : mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam menyusun rencana program dan kegiatan, menyusun kebijakan teknis, melaksanakan fasilitasi dan koordinasi, memberikan petunjuk dan membuat laporan serta mengevaluasi hasil kerja penyelenggaraan penataan ruang dalam pelaksanaan perencanaan tata ruang.
3. FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya dokumen tata ruang	Dokumen tata ruang	Cukup Jelas	Bidang Penataan Ruang
Tersedianya dokumen RTR	Jumlah koordinasi dan dokumen	Cukup Jelas	Bidang Penataan Ruang



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENATA RUANG AHLI PERTAMA

TUGAS :

- a. Mengumpulkan bahan dokumen bidang **Tata Ruang** sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- b. Mengklasifikasikan bahan dokumen bidang **Tata Ruang** sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
- c. Menelaah bahan dokumen bidang **Tata Ruang** berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
- d. Menyimpulkan hasil kerja dokumen bidang **Tata Ruang** untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil kesimpulan dapat bermanfaat;
- e. Menyusun rekomendasi bidang **Tata Ruang** berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya dokumen rencana tata ruang	Dokumen / Berkas	Cukup Jelas	Renstra



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGELOLA GEOSPASIAL

TUGAS :

- a. Menyiapkan bahan bahan di bidang Geopasial dan alat perlengkapan objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
- b. Melakukan koordinasi dengan unit-unit bidang Geopasial dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
- c. Menyusun laporan bidang Geopasial secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Terkelolanya kelengkapan perizinan yang telah di terbitkan	Dokumen / Berkas	Cukup Jelas	Renstra



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGELOLA TATA RUANG

TUGAS :

- a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan terkait pengelolaan tata ruang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pengelolaan tata ruang dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain sesuai dengan prosedur dan pedoman yang berlaku, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal
- c. Memantau lokasi dan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan bidang tugas pengelola tata ruang agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal
- d. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
- e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya
- f. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas bidang pengelolaan tata ruang sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang tata ruang	Dokumen / Berkas	Cukup Jelas	Renstra



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II
Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id
R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

TUGAS :

- a. Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
- b. Menjaga peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak;

FUNGSI : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya dokumen data surat menyurat	Dokumen	Cukup Jelas	Sekretariat



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPT PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK

2. TUGAS :

- a. Menyiapkan penyelenggaraan penatausahaan surat menyurat;
- b. Menyiapkan penyelenggaraan administrasi pegawai;
- c. Melaksanakan Pendataan dan pemetaan data informasi pengelolaan limbah;
- d. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan;
- e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan UPT Pengelolaan Air Limbah Domestik;

3. FUNGSI : Menyusun rencana kerja Sub Bagian Tata Usaha , menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis administrasi umum dan melaksanakan penyelenggaraan urusan administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan pengelolaan keuangan, melaksanakan pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penataan surat menyurat di UPT Pengelolaan Air Limbah Domestik; Terselenggaranya administrasi pegawai UPT Pengelolaan Air Limbah Domestik; Terlaksananya pendataan dan pemetaan data informasi pengelolaan limbah domestik; Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan UPT Pengelolaan air limbah domestik; Tersedianya laporan evaluasi kegiatan UPT Pengelolaan Air Limbah Domestik.	1. Dokumen	Cukup	DPA
	2. Dokumen	Cukup	DPA
	3. Data	Cukup	DPA
	4. Dokumen	Cukup	DPA
	5. Laporan	Cukup	DPA



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1. JABATAN** : **KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK**
- 2. TUGAS** :
- a. Menyusun rencana kerja UPT Pengelolaan Air Limbah Domestik;
 - b. Melaksanakan kegiatan teknis oprasional;
 - c. Melaksanakan Pembahasan draf RKA dan/atau RBA UPT Pengelolaan Air Limbah Domestik;
 - d. Menyusun laporan kinerja triwulan UPT Pengelolaan Air Limbah Domestik;
 - e. Melaporkan hasil pelaksanaan pengelolaan UPT Pengelolaan Air Limbah Domestik kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
- 3. FUNGSI** : Mengoprasionalisasikan pelayanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pengelolaan Air Limbah Domesti, menyusun dan melaksanakan rencana kerja dan anggaran bidang Pengelolaan Air Limbah Domestik, melakukan dan melaksanakan pengawasan penyedotan, pengangkutan dan pembuangan limbah tinja, melaksanakan pengendalian dan pembinaan Pengelolaan Air Limbah domestik dan memungut serta mengelola administrasi Restribusi Pengelolaan Air Limbah Domestik sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan.



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Batu Sisir – Bukit Arai Gedung A Pulau Sekatung Lantai II

Email : dpupr@natunakab.go.id - Website : dpupr.natunakab.go.id

R A N A I

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya rencana kerja pengelolaan Air Limbah Domestik.	1. Dokumen	Cukup Jelas	DPA
Terlaksananya Pengawasan Pengolahan Air Limbah Tinja.	2. Dokumen	Cukup Jelas	DPA
	3. Laporan	Cukup Jelas	DPA
Tersedianya laporan triwulan hasil pemungutan Penyedotan Limbah Tinja.	4. Dokumen	Cukup Jelas	DPA
Terlaksananya pengendalian dan Bimbingan kegiatan Pengelolaan Air Limbah Domestik yang dikelola oleh masyarakat.	5. Dokumen	Cukup Jelas	DPA
Tersedianya laporan kinerja UPT IPLT pertahun.			